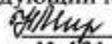


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»
(МБДОУ «БЕЛОЧКА»)**

г. Черногорск

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Белочка»
Протокол № 2
от 17.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Белочка»
 Н.А. Мироненко
приказ № 131-АД
от 17.12.2021

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения совета родителей
МБДОУ «Белочка»
Протокол № 2
от 17.12.2021

Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ «Белочка»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Устава ДОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белочка» (далее - ДОУ).
- 1.2. Правила направлены на обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешную реализацию образовательной программы.
- 1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приеме детей в ДОУ администрация знакомит с Правилами родителей (законных представителей).
- 1.5. Копия Правил размещается в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://белочка.гуо-черногорск.рф/>
- 1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению правил.
- 1.7. Правила принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Совета родителей, утверждаются заведующим ДОУ. Действуют до принятия новых.

2. Организация внутреннего распорядка

- 2.1. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.2. Дни, когда детский сад закрыт или работает по сокращенному графику:

- общероссийские праздники;
 - ремонтные работы в ДОУ;
 - чрезвычайные ситуации: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.
- 2.1. Администрация ДОУ может в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта).
 - 2.2. Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный локальным актом режим занятий с воспитанниками.
 - 2.5. Прием воспитанников, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
 - 2.6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, проводится термометрия, с фиксацией результатов в журнале (тетради) «Утренний фильтр» под подпись родителей.
 - 2.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 2.8. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
 - 2.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в ДОУ до 08.00. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей (законных представителей) воспитанника, прохождение профилактического лечения и пр.), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребёнка в ДОУ после длительного отсутствия.
 - 2.10. В 08.00 прием воспитанников в детский сад заканчивается. Младшие воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщики служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы воспитанники могли передвигаться внутри детского сада. Родителям (законным представителям) и воспитанникам, пришедшим в детский сад после 08.00 следует иметь бахилы.
 - 2.11. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) воспитанников в период с 07.00 до 08.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание воспитанникам и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад с опозданием (т.е. после 08.00 часов).
 - 2.12. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
 - 2.13. На время отпуска родителей во время учебного года, летний период родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка.
 - 2.14. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, в корректной форме.

1. Режим образовательного процесса.

- 1.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников:
 - продолжительность дневного сна составляет в группах воспитанников от 1-3 лет не менее 3 часов, в группах от 4-7 лет - не менее 2,5 часов в день;
 - продолжительность прогулок для воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 1.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям действующих СанПиН:
 - на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов;
 - для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. В теплый период года допускается осуществление образовательной деятельности во время прогулки;
 - продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
 - образовательная деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 1.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

2. Внешний вид и одежда

- 2.1. Родителям (законным представителям) воспитанников следует приводить ребёнка в детский сад в одежде и обуви соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 2.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребёнка в опрятном виде (подстриженными ногтями, чистыми ногами и ушами, с аккуратной стрижкой (прической), чистой одежде и обуви).
- 2.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель (медицинский работник) вправе сделать замечание его родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 2.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 2.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

- 2.6. В шкафу каждого воспитанника следует иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 2.7. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

3. Организация питания.

- 3.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ.
- 3.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие группы с 12 часовым пребыванием, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Деятельность групп кратковременного пребывания осуществляется без организации питания.
- 3.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, которое разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. Примерное меню утверждается приказом заведующего.
- 3.4. Для обеспечения преемственности питания ДОУ информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное утвержденное руководителем ДОУ меню (в том числе меню для детей с пищевой аллергией) в доступных для родителей и детей местах (на раздаче, в приемных помещениях) с указанием сведений о наименовании приема пищи, наименованиях блюд, массе порции и калорийности порции, также, размещаются рекомендации по организации здорового питания детей.
- 3.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 3.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи осуществляет заведующий ДОУ, медицинский работник, комиссия по питанию.

4. Права воспитанников ДОУ.

- 4.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учётом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 4.2. Основная образовательная и адаптированная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.3. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с

ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством.

- 4.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 4.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, навыкам безопасности; -организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 4.6. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 4.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее - ППк), деятельность ППк регламентируется «Порядком работы психолого-педагогической консилиума».

5. Родительская плата

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.2. Пересчет родительской платы производится на основании документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия ребенка (справка от педиатра).
- 5.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться в группу питания Городского управления образования Администрации города Черногорска по телефону 3-51-78.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать детей воспитателю группы.
- 6.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это

детям, подросткам в возрасте до 16 лет, а также лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

- 6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать ребёнка до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить заявление с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из ДООУ.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.8. В ДООУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке и дезинфекции).
- 6.9. Запрещено приносить в ДООУ пищу и сладости.
- 6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.
- 6.11. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья и имеющих детей данной категории.
- 6.12. При парковке личного автотранспорта за территорией ДООУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.
- 9.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.
- 9.3. Поощрения воспитанников проводят за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности (по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий) в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, сувениров и сладких призов.

8. Заключение

- 8.1. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 8.2. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания воспитанников в ДООУ родителям (законным представителям) воспитанников следует обратиться к воспитателям группы или заведующему.
- 8.3. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

созданную в ДОУ. Состав комиссии, контактные данные можно уточнить на информационном стенде ДОУ.

В помощь родителям (законным представителям) воспитанников в ДОУ организован консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям). Запись осуществляется при личном обращении в ДОУ, либо по телефону 8(39031)2-34-24.